



Course Name

# التقنيات الفنية في إعداد وكتابة التقارير القانونية

إكساب القائمين بالعمل القانوني المهارات الفنية لإعداد التقارير على اختلاف أنواعها.



## BOOST

Reach New Heights | Training & Consulting  
An ISO 14001:2015 ISO 9001:2015 Certified Company



[BOOSTUAE.COM](http://BOOSTUAE.COM)  
[BLOG.BOOSTUAE.COM](http://BLOG.BOOSTUAE.COM)



+971 2 449 6000  
+971 50 412 3294  
[info@boostuae.com](mailto:info@boostuae.com)



Duration:  
**Five Days**



Location:  
**TBD**



Date:  
**TBD**





# Few Words About Boost

Our solutions are fully customized and designed based on the needs of our clients

BASED IN ABU DHABI  
**SINCE 2001**  
WE HAVE A PROVEN TRACK



## VISION

"The only thing worse than being blind is having sight but no vision".

To be recognized as the partners' first choice in the field of Learning and Development locally and globally



## MISSION

Enable our partners achieving their objectives

by designing innovative learning and development solutions which will boost people performance and business results as well.



## VALUES

Driven by five core values which will form the basis for every decision...

- ✓ Result Orientation
- ✓ Partners' Success
- ✓ Passion
- ✓ Commitment
- ✓ Innovation

## Why Us?

- 01 Interactive Engaging Courses
- 02 Recognized Certificates
- 03 Wide Range Of Training Subjects
- 04 Global Training Centers
- 05 In-House & Customized Courses
- 06 Internationally Certified Instructors
- 07 Advanced Reporting System



**10,000 People Trained a Year, with 98% Satisfaction Rating**

Our talented team of international instructors have exceptional credentials complemented by practical, real-world experience.

## SUSTAINABLE SUCCESS

Ever since the firm was founded, Excellence, in one form or another, was part of its credo. The prospect of doing a good job might help a company climb the success ladder but it won't keep the company 'up there'.



**American Welding Society**  
EDUCATIONAL INSTITUTION MEMBER





Duration:  
**Five Days**



Location:  
**TBD**



Date:  
**TBD**



# مقدمة عن البرنامج

التقنيات الفنية في إعداد وكتابة التقارير القانونية

مما لا شك فيه أن الكتابة القانونية تختلف اختلافاً جوهرياً عن الكتابات الأخرى ، ويترتب على ذلك أن التقارير المصبغة بلغة القانون ينبغي أن يكون لكتابها ومعدّها اللغة الاحترافية لإعداد وكتابة مثل هذه التقارير لأن أي ثغرة بالتقرير القانوني قد تقلب الأمور رأساً على عقب ويترتب على ذلك نتائج يتعذر تحارّكها ، لذلك فإن الخوض في التقنيات الفنية لكيفية إعداد وكتابة التقارير القانونية أمر في غاية الأهمية وعلينا أن نتناوله بالدراسة والتحميص ، وهذا هو موضوع دورتنا التدريبية.

## الأهداف

- ✓ إكساب الغائمين بالعمل القانوني المهارات الفنية لإعداد التقارير على اختلاف أنواعها .
- ✓ دراسة التقنيات الفنية ومفاهيم التقارير .
- ✓ كيفية إعداد التقرير القانوني باحتراف .
- ✓ تطوير مهارات كتابة التقارير الإدارية والقانونية .
- ✓ دراسة وتحديق السمات الأساسية للتقرير القانوني المتميز .
- ✓ التعرف على القواعد العامة لكتابة التقارير القانونية باحتراف .
- ✓ مواصفات التقارير القانونية الهادفة .
- ✓ الدراسة الفنية لأنواع التقارير القانونية المختلفة .
- ✓ تنمية المهارات العملية في مجال إعداد وكتابة التقارير القانونية .
- ✓ دراسة المراحل الأربعة لكتابة التقارير القانونية .
- ✓ كيفية تقييم ومراجعة التقارير القانونية .
- ✓ ممارسة التطبيقات العملية لكيفية إعداد التقارير القانونية .
- ✓ المزج بين النظرية والتطبيق في كتابة التقارير القانونية .
- ✓ إكساب المشاركين مهارات إعداد التقارير القانونية بلغة احترافية





Duration:

**Five Days**



Location:

**TBD**



Date:

**TBD**



## محتوى البرنامج

التقنيات الفنية في إعداد وكتابة التقارير القانونية

### المفاهيم الأساسية في التقارير :



- ✓ مفهوم التقارير وعلاقتها بالقرارات
- ✓ أهداف التقارير وأنواعها
- ✓ العلاقة بين التقارير والاتصالات

### أساسيات الكتابة القانونية الجديدة



- ✓ مهارات الكتابة القانونية
- ✓ الإعداد للكتابة القانونية الجيدة
- ✓ أساسيات تحرير التقارير القانونية
- ✓ الأخطاء الشائعة في الكتابة القانونية
- ✓ أسس تطوير مهارة الكتابة القانونية

### التقارير القانونية برؤية جديدة



- ✓ سمات التقرير القانوني الجيد
- ✓ القواعد العامة لكتابة التقرير القانوني المتميز ومواصفاته
- ✓ أنواع التقارير القانونية





Duration:

**Five Days**



Location:

**TBD**



Date:

**TBD**



## محتوى البرنامج

التقنيات الفنية في إعداد وكتابة التقارير القانونية

تنمية المهارات العملية في مجال كتابة التقارير القانونية ✓

أهمية التقارير القانونية وأهدافها ✓



### مراحل إعداد التقارير القانونية

قواعد إعداد التقرير القانوني ✓

مرحلة الترتيب والتنسيق للتقرير القانوني ✓

مرحلة صياغة أو كتابة التقرير ✓

مرحلة مراجعة التقرير ✓





Course Name

التقنيات الفنية في إعداد وكتابة التقارير القانونية

THANK YOU

For any clarification or information. Please do not hesitate to contact us

Phone: + 971 2 449 6000 / +971 50 412 3294

Email: info@boostuae.com



Follow us on social media and get offers and discounts ...

