



Course Name

# إدارة الأداء ومعايير قراءة الأداء في العمل

تتناول هذه الدورة مواضيع متعمقة حول وضع التدابير المناسبة لإدارة الموظفين، بالإضافة إلى تسليط الضوء على اجتماعات تقييم الأداء الفعالة مؤكدة بذلك على أهمية توجيه الموظفين.



# BOOST

Reach New Heights | Training & Consulting  
An ISO 14001:2015 ISO 9001:2015 Certified Company



[BOOSTUAE.COM](http://BOOSTUAE.COM)  
[BLOG.BOOSTUAE.COM](http://BLOG.BOOSTUAE.COM)



+971 2 449 6000  
+971 50 412 3294  
[info@boostuae.com](mailto:info@boostuae.com)



Duration:  
**Five Days**



Location:  
**TBD**



Date:  
**TBD**





# Few Words About Boost

Our solutions are fully customized and designed based on the needs of our clients

BASED IN ABU DHABI  
**SINCE 2001**  
WE HAVE A PROVEN TRACK



## VISION

"The only thing worse than being blind is having sight but no vision".

To be recognized as the partners' first choice in the field of Learning and Development locally and globally



## MISSION

Enable our partners achieving their objectives

by designing innovative learning and development solutions which will boost people performance and business results as well.



## VALUES

Driven by five core values which will form the basis for every decision...

- ✓ Result Orientation
- ✓ Partners' Success
- ✓ Passion
- ✓ Commitment
- ✓ Innovation

## Why Us?

- 01 Interactive Engaging Courses
- 02 Recognized Certificates
- 03 Wide Range Of Training Subjects
- 04 Global Training Centers
- 05 In-House & Customized Courses
- 06 Internationally Certified Instructors
- 07 Advanced Reporting System



10,000 People Trained a Year, with 98% Satisfaction Rating

Our talented team of international instructors have exceptional credentials complemented by practical, real-world experience.

## SUSTAINABLE SUCCESS

Ever since the firm was founded, Excellence, in one form or another, was part of its credo. The prospect of doing a good job might help a company climb the success ladder but it won't keep the company 'up there'.



American Welding Society  
EDUCATIONAL INSTITUTION MEMBER





Duration:  
**Five Days**



Location:  
**TBD**



Date:  
**TBD**



## مقدمه البرنامج

إدارة الأداء ومعايير قراءة الأداء في العمل

نظراً لوجود علاقة إيجابية بين أداء الموظف فردياً والأداء الكلي للمؤسسة، أصبحت الحاجة واضحة للمشرفين والمدراء بأهمية وضع الأهداف والقيام بالتقييمات بشكل صحيح، ويعتبر دور المدراء المباشرين أساسياً في أي نظام متعلق بإدارة الأداء. تتناول هذه الدورة مواضيع متعمقة حول وضع التدابير المناسبة لإدارة الموظفين، بالإضافة إلى تسليط الضوء على اجتماعات تقييم الأداء الفعالة مؤكدة بذلك على أهمية توجيه الموظفين.

## الاهداف

- ✓ تفسير إدارة الأداء بما في ذلك التعريفات والأهداف والتطورات
- ✓ فهم مراحل دورة إدارة الأداء وكيفية إدارتها
- ✓ تطوير معايير ملموسة وغير ملموسة للأداء
- ✓ تحديد أهداف الأعمال – بما في ذلك أهداف ومعايير SMART
- ✓ تعريف التوجيه وفهم الخطوات الخمس لجلسات التوجيه المثلى
- ✓ القيام باجتماعات تقييم الأداء الفعالة
- ✓ تحديد طرق مكافأة وتحفيز الموظفين والاعتراف بأدائهم





Duration:

**Five Days**



Location:

**TBD**



Date:

**TBD**



## محتوى البرنامج

إدارة الأداء ومعايير قراءة الأداء في العمل

### إدارة الأداء - المقدمة والتعاريف



- ✓ تعريف إدارة الأداء
- ✓ أثر الأداء الضعيف على المؤسسة
- ✓ أهداف إدارة الأداء
- ✓ المصطلحات الرئيسية واستخداماتها
- ✓ نظرة عامة على دورة الأداء السنوية
- ✓ المسؤوليات في إدارة الأداء
- ✓ نموذج الإدارة المشترك
- ✓ أخطاء في إدارة الأداء

### وضع أهداف فعالة



- ✓ من الرؤية والرسالة إلى الاستراتيجيات
- ✓ معايير الأداء - ثلاث أنواع
- ✓ تأثير عوامل النجاح الحاسمة على الأداء
- ✓ مجالات النتائج الرئيسية - التعريف والأمثلة
- ✓ مؤشرات الأداء الرئيسية
- ✓ التعريف والخصائص
- ✓ وحدات القياس
- ✓ الاختلاف بين الأهداف والغايات
- ✓ تحويل الأهداف إلى غايات بالطريقة الذكية SMART
- ✓ قياس العوامل شبه الملموسة / الكفاءات
- ✓ المؤشرات السلوكية
- ✓ المستوى الاحترافي
- ✓ أهمية قيم المؤسسة

### أهمية التوجيه



- ✓ تعريف التوجيه
- ✓ مسؤوليات التوجيه
- ✓ التركيز على التوجيه والهدف منه
- ✓ مهارات التوجيه المهمة
- ✓ عناصر جلسة التوجيه الجيدة
- ✓ خمس خطوات توجيهية لتحقيق أفضل مستويات الأداء
- ✓ تمرين لعب الأدوار: القيام بجلسة توجيه





Duration:

**Five Days**



Location:

**TBD**



Date:

**TBD**



## محتوى البرنامج

إدارة الأداء ومعايير قراءة الأداء في العمل

### إجراء تقييمات فعالة للأداء



- ✓ التخطيط والتحضير لتقييمات الأداء
- ✓ التحضيرات اللوجستية
- ✓ بدء الاجتماع
- ✓ مناقشة التقييم: نظرة متعمقة
- ✓ الانتهاء من الاجتماع
- ✓ أدوار المدراء والموظفين
- ✓ الأخطاء الشائعة في التقييم

### المتابعة بعد اجتماع تقييم الأداء



- ✓ نسبة الوقت المخصص لإدارة الأداء
- ✓ تقدير الأداء الجيد
- ✓ الطرق المستخدمة لتقدير الموظفين
- ✓ تقنيات تشخيص الأداء
- ✓ فئات مشاكل الأداء والأسباب المحتملة
- ✓ عوامل النظام مقابل العوامل الفردية
- ✓ التخطيط لتحسين الأداء





Course Name

إدارة الأداء ومعايير قراءة الأداء في العمل

THANK YOU

For any clarification or information. Please do not hesitate to contact us

Phone: + 971 2 449 6000 / +971 50 412 3294

Email: info@boostuae.com



Follow us on social media and get offers and discounts ...

